

みんながリーダー新聞

2020年5月17日(金)徹底3S活動のキックオフ会がリモート形式で開催されました。今年度の活動テーマは「みんながリーダー」です。コロナ影響で出社が制限される中、それぞれの場所や時間の中で、一人ひとりが知恵を絞り、同じ目標に向かって心をひとつにし活動しよう!ということで、新たな気持ちで10年目の活動をスタートさせました。

【新出社長】

2020年度のキックオフに向けて

・経験を活かして!

すでにPCSはペーパーレスやテレワークについて、先進的に動いてきましたが、今や社会のスタンダードに変わりつつあります。そこで、これまでの3S活動の経験・実績を活かし、コロナ共生における新たな社会、業務様式の要求にこたえるため、具体的な方式を模索、確立していく必要があるのではないかと思います。そしてPFUグループの先陣を切って、グループ全体を牽引していきましょう。

・ワンステージ上!

3S活動を“ゴール(目的)”とせず、“手段”として、推進していくことで、業務革新につなげていきましょう。そのためには、コーポレートをはじめとした他部門に向けても意見を述べ、活発な意見交換を通して、新たな形の業務形態へつなげていってほしいと思います。

そして、“PCSは変わった”と言われるように頑張ってください。



【荻田常務】



3S活動10年目、大きな節目にきました。皆さんの計画を聞かせて頂き、以前から進めている、テレワーク可能率向上、多能化、ペーパーレスに、今年はさらに磨きをかけ、上位プロセス、下位プロセスに踏み込んだ改善を1つ1つ積み上げていくことで、業務改革にたどり着けるのではないかと思います。

Withコロナ、afterコロナで、社会も企業フォーメーションも大きく変わってきます。働き方も以前には戻らないし、また、戻るべきではないと思います。2020年度は、『仕事の質を変えて、楽しむ』という武器を手に「まず行動、なるほどと納得、そして理解を深める」のサイクルを回して活動しましょう。

そして、胸を張って、企業風土となったねと言えるように。世の中が変化する前に、または、変化の波に乗って、全員でリモートワークで3S活動、そして未来の夢を掴みましょう。

以上、荻田からのエールとします。



【事務局より】

報告会形式から 交流会形式へ

双方向のコミュニケーションの場

通常月の報告会をより有意義なものとするため、参加人数を絞って、話しやすい雰囲気を作り、チーム毎にお互いの業務を共有したり、改善事例の紹介をしたり、困りごとの相談や改善のアイデアなどを議論する場とする。

進め方

- ・人事、経理、オフィスSCから各1チームずつを選抜。
- ・1カ月に3組ずつグループを作ってミーティング実施。
- ・内容は3S新聞の記事としてまとめる。

【職場チームの年間目標】

【はっぴートントン】

はっぴートントン
仕事をトントン、残業ノンノン、休暇はドンドン

チーム紹介

資金G:2名
PFUグループの現預金の管理

債権G:5名
PFUグループの売掛金・前受金の管理

活動目標

1. 一人業務の廃止 **12業務/年**
誰でも「任せて!」という状態に
2. 紙削減 **70枚/年**
テレワークで紙がなくても困らない環境に
3. 後工程だけでなく前工程も確認 **わずらわしさ解消**
前工程から自分の工程へ流れてきた時の業務のやりづらさをお互いに解消

【Chim Chim Cher-ee】

Chim Chim Cher-ee
『徹底3Sをやれば幸せが訪れる』

テーマ(方針)
2020年度の私たちは、幸せをとどけます!
会社のため、お客様のため=私たちのやりたいこと

チーム紹介
支払Gと棚卸Gの11名が全員行動で取り組みます。

活動内容

- ①ペーパーレス化でテレワーク **紙削減▲50枚/月**
- ②業務の属人化ゼロ **1業務/Q**
- ③支払依頼 情報配信活動で情報共有 **否決件数▲50%削減**

【さく・さく・ぱんだ】

さく・さく・ぱんだ
～さくさく削減で成果の華を咲かせよう!～

チーム名 「さく・さく・ぱんだ」

テーマ **相手が仕事(作業)をしやすいように!!**

管理部門

- ・会社行事の運営・各種事務局
- ・情報セキュリティ管理・社内設備
- ・総務、庶務関連業務

福利厚生G

- ・人事G・単身赴任住宅・住宅補助
- ・職場活性化費用
- ・健診関連・福利厚生イベント
- ・経理G・全社家賃支払処理・未収入金管理
- ・海外売掛金管理(売上集計、債権引当)

年間目標

- ・紙削減 **200枚/年**
- ・工数削減 **95時間/年**
- ・多能化
- ・リードタイム短縮 **1.5日**
- ・入・入削減 **保存箱5箱**
- ・平準化

2020年度も、弾ける笑顔とどけたい

【さらりい-K-Lab】

さらりい-K-Lab

チーム紹介
給与グループ8名
※古谷PMはTeamJと兼任

活動目標

- 多能化率UP(1人業務ゼロ)
1人業務の見直し・改善
- 工数削減(▲333時間/年)
手入力の工程見直し
- テレワーク率UP(紙削減▲610枚/年)
Web申請の推進

～多能化率・テレワーク稼働率UP!～

【Team J】

Team J
“Job”を3J(Joyful・Joint・Jackpot)で活動しよう!

チーム紹介
人事グループ8名(リーダー:宮本、サブリーダー:深見)
異動関連、人員労務、外部人材、旅費関連、グロコミ関連、IDカード、財形業務を担当しています

今年度の目標

- ①多能化率UP(4業務 現在30%→目標42%)
テレワーク不可業務・一人業務の多能化
- ②全体最適を目指した業務改善
横連携の強化と双方の効率化・win-winを目指す
- ③働き甲斐のある職場づくり
テレワーク、情報共有、心の3S

【もりもり寿司テイクアウト】

もりもり寿司テイクアウト
StayHomeのあなたに新鮮なネタをお届けします

チーム紹介
社会保険・退職金Gと就業Gの計11名で活動します。

活動目標

- ・テレワークの可能率のUP
- ・業務の工数削減
- ・業務の効率化
- ・法改正による対応
- ・テレワークが出来ない業務の洗い出し
- ・疎外している要因分析
- ・高齢者雇用継続給付の手計算廃止
- ・COMPANYの電子申請活用による効率化
- ・離職票発行業務の効率化
- ・用事手配業務のリードタイム短縮
- ・育児介護休業法改正に向けたシステム変更対応

サービス向上・品質向上・スピードUPに励みます

【チームMM】

【オフィスSC】チームMM
～新たな働き方に合わせた職場づくり～

チームMM(オフィスSC(横浜))

年間活動内容・目標

1. やめる業務・変える業務の推進
◆目標:年間12件以上
2. 業務ローテーションと多能化推進
◆目標:業務習熟度の向上
343件 ⇒ 412件にする
1人立ち率20%UP

⇒ 結果 3つのWinにつなげる

【新橋/みなとみらい四丁目】

新橋/みなとみらい 四丁目
徹底してモノの3Sに取り組む!!

- ・会議室・共用部 標準化実施率100%
- ・倉庫在庫書類 50%減
- ・FS部材・資材 標準化実施率100%

・新橋事業所:瀬戸口、笠原 鯉淵、野口(リーダー)

・横浜本社:栗原、中西、河原 高橋、青木、平松(事務局)

・業務内容

- ①庶務業務
- ②FS業務
- ③イベント業務
- ④倉庫業務

・業務内容

- ①施設管理
- ②工事対応
- ③清掃管理
- ④その他

【まだARDE!新大阪】

まだARDE!新大阪
～人生経験いっぱいアルデ～

メンバー紹介
花中 嘉子(リーダー)
安田 裕隆
木ノ下 あけみ
藤田 光男
伊谷 昌浩
池信 勝博

活動テーマと目標

- 業務ローテーションと多能化の推進 **習熟度20%UP**
- 業務効率のUP
業務の見直しを行い、改善できるものはほとんど改善する!
①ペーパーレスの推進 **効率20%UP**
②業務の自動化
③ものや場所の3S

人生経験が豊富で、味のあるメンバーで、1年間頑張ります!