

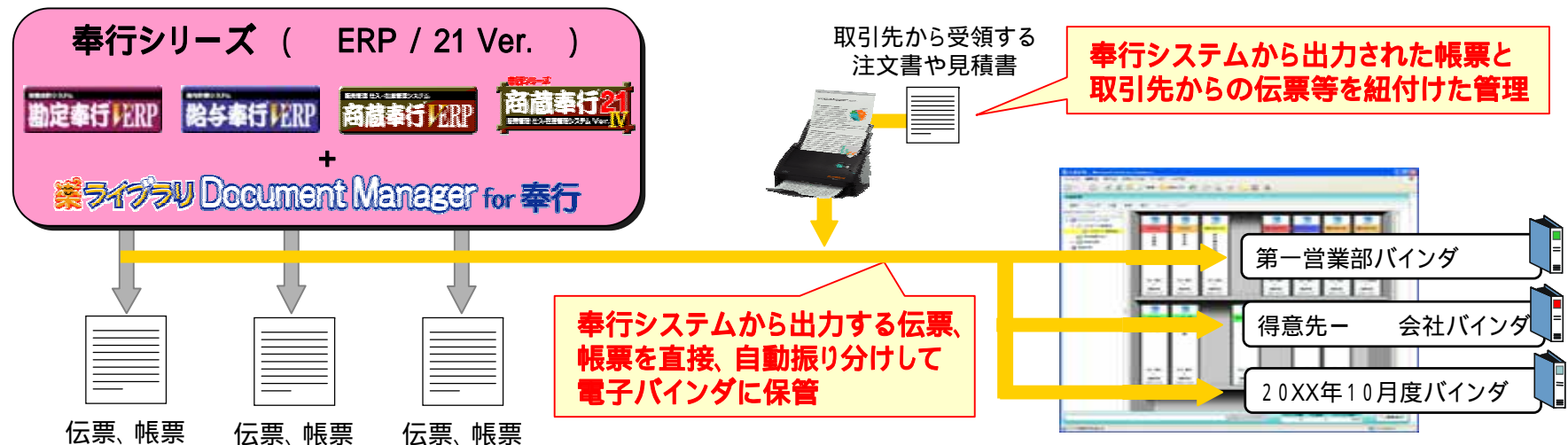
# 奉行シリーズ × 楽<sup>2</sup>ライブラリで、業務書類の課題を解決！ 財務会計、人事給与、販売仕入などの業務から、無駄な時間・コストを削減します。

## 現状の問題

従来、奉行システムから印刷される帳票や伝票、取引先から受領する注文書や見積書、保管義務のある仕訳伝票や領収書など、現場担当者の机の上は、様々な書類であふれ、業務の効率化を阻害しています。また、紙帳票を関連書類と束ねてホチキスし、穴をあけてバインダに綴じるといった紙の整理、保管作業に多くの時間がとられています。

## ソリューション

奉行文書管理ソリューションでは、奉行シリーズと楽<sup>2</sup>ライブラリ Document Manager が連携することで、奉行システムから出力する伝票、帳票を直接、自動振り分けして電子バインダに保管できます。また、電子保存した奉行帳票と外部からの伝票等も紐付けて一緒に保管することができます。



## 効果

奉行文書管理ソリューションにより、各種業務において、ファイリング業務の無駄な作業削減、監査時の伝票や帳票検索の手間削減、書類の調査スピード向上などの効果があります。

製造業様の事例では、ファイリング時間が1/2、検索時間が1/10になりました。