

個人情報に関する請求書（利用停止、消去、または第三者提供の停止）

2 ページ目の「個人情報の取扱いについて」に同意の上、下記請求書を記入してください。

請求日	年 月 日
請求者 該当する を チェックして ください。	請求者が本人の場合 請求者が 20 歳以上の個人のお客様の場合 請求者が 20 歳未満の個人のお客様の場合 20 歳未満の本人が請求される場合、保護者の方の署名捺印が必要です。 保護者氏名： 印
	請求者が代理人の場合 法定代理人の場合 本人が委任した代理人の場合 氏名： 印 住所： 請求者確認書類に記載の住所をご記入ください。
本人の氏名	印
本人の住所	本人確認書類に記載の住所をご記入ください。
連絡先	電話番号： (日中ご連絡できる電話番号) 当社から本請求についてお問合せする際の電話番号をご記入ください。
請求の対象となる個人情報に関する製品・サービスの名称	
請求の対象となる個人情報に関するご登録番号またはご登録 ID もしあればご記入ください。	
請求の内容 該当する を チェックして ください。	利用停止 消去 第三者提供の停止
利用停止、消去または第三者提供の停止を求める理由 該当する をチェックしてください。 個人情報を利用目的による制限を超えて取扱われた 個人情報を偽り、その他の不正の手段により取得された その他の理由 下にできるだけ具体的に記入してください。	

< 注意事項 >

- ・ 個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、または、請求手続に不備があった場合は、請求に対応できないことがあります。
- ・ 請求の際にお送りいただいた書類は、お客様からの請求に対応するために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却はいたしかねます。
- ・ 本請求書の記載住所（日本国内）の請求者（代理人からの請求である場合は代理人）宛に書留郵便にて回答させていただきます。
- ・ 上記の請求に基づき、個人情報を消去させていただいた時でも、請求の際に提出いただいた請求書、本人確認書類、請求者確認書類、当社からの回答書の写しは保管させていただきます。
- ・ 請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合があります。
- ・ 個人情報の利用停止もしくは消去、または第三者提供の停止の請求の結果、個人情報に関するサービス等のご利用いただけなくなることをあらかじめご承知おきください。
- ・ 次ページの「個人情報の取扱いについて」に同意の上、ご請求ください。

以 上

「個人情報の取扱いについて」

1．事業者の名称

P F Uソフトウェア株式会社

2．個人情報保護管理者

P F Uソフトウェア株式会社 総務部部長

3．個人情報の利用目的

開示等のご請求にともなって取得した個人情報は、開示等のご請求への対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。

4．個人情報の提供に関する任意性及び当該情報を提供しなかった場合に生じる結果

開示等のご請求にともなって個人情報の提供を提供となりますが、所定の書類を提出いただけない場合には、ご請求に対応しかねます。

5．個人情報の安全管理措置

取得した個人情報については、漏洩、滅失または毀損等の防止、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

取得した個人情報は、弊社にて削除いたします。

6．個人情報の取扱いに関する苦情、相談等の問合せ先

P F Uソフトウェア株式会社 総務部

privacypsw@pfu.fujitsu.com

以上